

四国中央市国際交流員募集要項

1 募集人員等

職 種	主な職務内容	採用人数
国際交流員 (会計年度任用職員)	①市が行う国際交流関係事務の補助 (外国からの訪問客の接遇、外国語刊行物等の翻訳・監修、イベント等の際の通訳、国際交流事業の企画・立案及び実施にあたっての協力、助言等) ②小・中学校及び幼稚園、保育園で外国に対する興味を動機付けるための児童、生徒及び園児への外国語会話及び国際交流指導等 ③市の職員、地域住民に対する語学指導への協力 ④地域の民間交流団体の事業活動に対する助言、参画 (国際理解講座、交流会、ホームステイ受入、外国語教室開催、海外交流事業の推進、インターネットによる情報提供、機関紙の発行など) ⑤その他所属長が必要と認める事務	1名

2 配属先

愛媛県四国中央市 市民部 地域振興課

3 任用期間

2022年8月1日から2023年7月31日まで

※勤務成績等が優秀と認められる場合は、任用期間3年を上限に更新が可能

4 勤務条件

(1) 報酬

1年目については月額280,000円、再任用された場合の2年目については月額300,000円、3年目については月額325,000円

(所得税・住民税・社会保険料は左記金額から差し引かれます。)

※四国中央市指定の賃貸住宅に居住する場合は、家賃の一部を市が負担します。

(2) 報酬支払日

翌月20日(20日が土日の場合はその前の直近の開庁日)

(3) 勤務時間

月曜日 午後1時15分～午後5時15分

火曜日から金曜日 午前8時30分～午後5時15分

ただし、火曜日から金曜日の午後0時～午後1時までは休憩時間

(4) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

(土曜日、日曜日又は祝日の勤務は代休とします。)

(5) 休暇

年次有給休暇(20日間)と特別休暇等があります。

(6) 時間外勤務

有(時間外勤務手当を支給します。)

(7) 旅費

赴任するための日本国内の旅費及び、勤務期間満了後1月以内に帰国する場合の旅費を支給します。

(8) 福利

健康保険、厚生年金、雇用保険を適用

(9) その他

守秘義務、職務専念義務、宗教活動・政治活動の制限があります。

5 応募資格要件

- ① 心身ともに健康であること。
- ② 日本国法令を遵守すること。
- ③ 四国中央市における国際交流活動に意欲があること。
- ④ 就労が可能な在留資格を有するか、取得可能なこと。(日本国籍を有しない人)
- ⑤ 日本語能力が1級程度の能力を有すること。
- ⑥ 英語の実用的(ネイティブ)な能力を有すること。
- ⑦ 大学の学士号取得者又は勤務日までに学士号取得見込みの者であること。
- ⑧ 日本国内で、普通自動車を運転する資格を有すること。
- ⑨ Word、Excel、PowerPoint、Photoshop のソフトの操作ができる。
- ⑩ 明るく誰とでもコミュニケーションがとれること。
- ⑪ 地方公務員法第16条に規定する次のいずれの項目にも該当しないこと。
 - ア) 成年被後見人、被保佐人
 - イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ) 四国中央市から懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - エ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6 選考方法

- (1) 第一次選考 書類審査
- (2) 第二次選考 個別面接 令和4年4月24日(日)
※面接会場…愛媛県四国中央市役所市民交流棟 2階 会議室

7 合否の発表

- (1) 第一次選考の合否…令和4年4月8日頃発送(書面にて通知)
- (2) 第二次選考の合否…令和4年5月2日頃発送(書面にて通知)
※なお、選考結果等に関する問い合わせには、一切応じません。

8 申込手続

- (1) 申込書配布場所
四国中央市役所 市民部 地域振興課 国際交流係
※市役所と四国中央市国際交流協会(SIFA)等のホームページからもダウンロード可
- (2) 申込方法
「国際交流員応募申込書」に必要事項を記入し、「履歴書」を添付して郵送または持参により申し込む。封筒の表に「国際交流員応募申込書在中」と赤で記載してください。
※提出された書類は返却しませんのでご了承ください。
- (3) 申込期限
令和4年3月31日(木) 午後 5時15分 必着
※持参する場合は午前8時30分から午後5時15分までの間受付

9 申込書提出先・問い合わせ先

〒799-0497 愛媛県四国中央市三島宮川4丁目6-55
愛媛県 四国中央市 市民部 地域振興課 国際交流係
TEL 0896-28-6014 内線(1351)
FAX 0896-28-6057
Eメール kokusai@city.shikokuchuo.ehime.jp (問合せのみ)

Shikokuchuo Coordinator for International Relations Position Summary

1 Position Description

Position	Main Duties	Openings
Coordinator for International Relations (Yearly-appointed staff)	① Support city's international exchange (Foreign guest reception, translation and supervision of foreign language publications, event interpretation, cooperation in planning and implementing foreign exchange programs, advising, etc) ② Conduct cultural / language presentations/seminars at nursery, kindergarten, elementary, and junior high schools to motivate interest in internationalism among children ③ Support English language acquisition at the city office and through public classes ④ Plan and participate in local exchange activities (International understanding seminars, cultural exchange, homestay programs, foreign language classes, exchange program promotion, web content management, desktop publishing, etc.) ⑤ Other duties, as deemed necessary by the office	1

2 Location

Shikokuchuo City, Ehime Prefecture, Citizen's Department, Community Promotion Division

3 Contract Period

August 1, 2022 – July 31, 2023

※Recontracting option available (up to 3 years' total employment) based on performance, etc.

4 Working Conditions

(1) Salary

The CIR will receive 280,000 yen/ month on the first year of appointment, 300,000 yen/ month on the second year of appointment and 325,000 yen/ month on the third year of appointment (Income tax, social insurance payment, residence tax will be automatically deducted from this total)

※The city will also pay a portion of the rent on an apartment in central Shikokuchuo City

(2) Payday

20th of the next month (or the preceding weekday, should the 20th fall on a weekend or holiday)

(3) Working Hours

Monday 13:15 – 17:15

Tuesday – Friday 8:30 – 17:15

1 hour lunch break on Tuesday – Friday

(4) Holidays

Saturday, Sunday, national holidays, New Year's holiday (12/29 – 1/3)

(When work on holidays is required and lasts over three hours, CIR will be compensated with some combination of overtime and compensatory time off.)

(5) Vacation time

20 days per year, plus special (sick, etc.) leave provided

(6) Overtime

Work outside regular hours will be compensated with overtime pay.

(7) Travel Expenses

The city will reimburse business travel costs within Japan, as well as the cost of a return flight should the CIR wish to return to their country within one month of the end of their contract

(8) Insurance

Health insurance, pension insurance, and unemployment insurance provided

(9) Other Conditions

Some limits on private activities apply regarding confidentiality, obligation to duty, and religious or political activities

5 Eligibility Requirements

- ① Physically and mentally healthy
- ② Complies with Japanese laws and regulations
- ③ Interest in contributing to Shikokuchuo's international relations
- ④ Eligible to work in Japan (holder or eligible for work visa, non-Japanese)
- ⑤ Possesses JLPT N1 or equivalent Japanese language ability
- ⑥ Possesses native-level English
- ⑦ Possesses or will possess Bachelor's degree by date of employment
- ⑧ Eligible to drive in Japan
- ⑨ Familiar with Word, Excel, Powerpoint and Photoshop
- ⑩ Bright and friendly, with the ability to communicate easily with everyone around them
- ⑪ May not fall under any of the following conditions, specified in the Local Public Service Law, Article 16:
 - ア) Is an adult ward, under conservatorship, or under curatorship.
 - イ) If previously convicted of a felony, has not yet completed the terms of their sentence by date of application
 - ウ) Has been subject to disciplinary dismissal from a Shikokuchuo City post within the last 2 years
 - エ) Has belonged to a political party or group which has advocated overthrow of the Japanese government or constitution after their creation

6 Selection Process

- (1) First screening – Review of application materials
- (2) Second screening – Individual interview (April 24, 2022)
 - ※Interviews will take place in Shikokuchuo City, Shiminkoryuto 2nd floor Meeting Room

7 Announcement of Progression and Acceptance

- (1) First screening: By April 8, 2022 (written notice)
- (2) Second screening: By May 2, 2022 (written notice)
 - ※We will not respond to inquiries regarding application status

8 Application Procedure

- (1) Application Form Available From:

Shikokuchuo City Hall, Citizen's Department, Community Promotion Division, International Relations Sub-Division

 - ※The form is also downloadable from the Shikokuchuo International Friendship Association website (www.sifaweb.org)
- (2) Submission Procedure

Attach a Japanese 履歴書 to the completed 「国際交流員応募申込書」 and mail or bring them to the above address. Please write 「国際交流員応募申込書在中」 in red on the envelope.

 - ※Please note that submitted documents will not be returned.
- (3) Application Deadline

March 31, 2022, 17:15

 - ※Office hours are 8:30 to 17:15

9 Submission / Inquires:

〒799-0497 愛媛県四国中央市三島宮川4丁目6-55
愛媛県 四国中央市 市民部 地域振興課 国際交流係
TEL 0896-28-6014
FAX 0896-28-6057
Email kokusai@city.shikokuchuo.ehime.jp (Inquiries only)